

1.3 Les « classes » d'assistance à la maîtrise d'ouvrage

Dans le cadre du présent guide, cinq « classes » de missions d'assistance à la maîtrise d'ouvrage sont proposées :

- a) Assistance au pilotage, qualité, audit ;
- b) Etudes ;
- c) Réalisation et recettes ;
- d) Conduite du changement ;
- e) Support.

Une fiche est fournie pour chacune de ces « classes » avec :

1. Une description de la « classe » :
 - o La définition de la « classe » ;
 - o La description des tâches associées à cette « classe » en précisant celles qui ne peuvent faire l'objet d'une prestation d'assistance à la maîtrise d'ouvrage ;
 - o Les types de livrables attendus par tâche ou groupe de tâches (rapports, logiciels, documentations et autres) ;
 - o Le caractère du prix recommandé (par exemple forfait ou unités d'œuvre).
2. Les modalités de consultation et les conditions d'accès.
3. Les modalités de suivi et de contrôle de la prestation :
 - o Modalités et acteurs : préconisations quant au rôle, à la composition et à la fréquence des réunions de suivi, des procédures et outils de contrôle à mettre en place ;
 - o Opérations de vérification : en référence au CCAG-PI, habituellement visé pour ce type de marché, il s'agit d'indiquer ce qui est vérifiable, et sous quelle forme, en fonction de la classe d'assistance à la maîtrise d'ouvrage et des livrables attendus.
4. Présentation des particularités, impacts et points à surveiller si la prestation d'assistance à la maîtrise d'ouvrage est réalisée en dehors des locaux du donneur d'ordre.

Même si certains paragraphes sont communs aux différentes « classes » d'assistance à la maîtrise d'ouvrage, le groupe de travail a retenu cette présentation qui a l'avantage de permettre l'utilisation d'une fiche en particulier, indépendamment de l'ensemble du guide.

Le contenu de chaque fiche ou combinaison de fiches sera adapté au besoin spécifique de chaque acheteur.