

5.3.2 Opérations de vérification

Les opérations de vérification portent sur le respect des engagements du titulaire en matière de :

- délais,
- compétences (maîtrise de l'état de l'art, valeur ajoutée, devoir de conseil),
- exhaustivité et qualité des livrables,
- dispositions qualité fixées dans le plan d'assurance qualité et/ou dans la proposition du titulaire,
- dispositions sécurité fixées par l'Administration,
- normes et méthodes.

S'agissant plus particulièrement de la « classe » D, les livrables sont classés en plusieurs catégories :

Catégorie	Nature de l'opération de vérification
Plan de communication	Sur le contenu : <ul style="list-style-type: none"> ▪ exhaustivité, ▪ définition des moyens, de la démarche et du calendrier conforme au contexte et permettant de mener correctement les travaux d'information et de communication. Sur la forme : <ul style="list-style-type: none"> ▪ qualité rédactionnelle, ▪ lisibilité.
Documents : plaquette de présentation, revue interne, lettre d'information, publication sur intranet / internet, etc.	Sur le contenu : <ul style="list-style-type: none"> ▪ pertinence et qualité de l'information transmise en regard de l'avancement du projet et du public visé. Sur la forme : <ul style="list-style-type: none"> ▪ qualité rédactionnelle, ▪ lisibilité.
Programme de formation	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contenu adapté au public concerné ▪ Bon équilibre entre le volet théorique et le volet pratique
Sessions de formation	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Existence des cours et présence des participants à l'aide des feuilles de présence ▪ Satisfaction des utilisateurs à l'aide des fiches d'évaluation ▪ Satisfaction des responsables hiérarchiques à l'aide d'une enquête de satisfaction visant à apprécier l'atteinte des objectifs visés (capacité à utiliser le logiciel, à former d'autres utilisateurs, etc.)
Supports de cours	En plus des opérations de vérification inhérentes à tout document, s'assurer du caractère pédagogique du document.
Base école initialisée	Capacité à réaliser les exercices pratiques pendant la formation
Scénarios (cas d'école)	Pertinence et conformité avec le logiciel, les processus métier et le support de cours.
Fiche d'évaluation	Simplicité d'utilisation et pertinence des questions.
Moyens logistiques	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité, ▪ Fonctionnement correct, ▪ Conformité avec la demande ou la description fournie.
Compte rendu de réunion	Sur le contenu : <ul style="list-style-type: none"> ▪ restitution exhaustive et exacte des décisions et des débats. Sur la forme : <ul style="list-style-type: none"> ▪ qualité rédactionnelle, ▪ lisibilité.