

**Guide pour la mise à jour des fichiers recensant les
associations ayant obtenu des subventions
en 2005 et 2006**

AVANT- PROPOS

La direction du Budget a mis en place un outil d'aide au recensement des subventions versées aux associations régies par la loi du 1^{er} juillet 1901, ayant reçu directement sur le plan national au cours de 2005 et 2006 une subvention à quelque titre que ce soit.

Cet outil est monté dans l'application support « share-point ». Son principe d'accès repose sur l'utilisation d'un compte par ministère, utilisable et partageable par toutes les personnes se connectant avec ce compte. Il permet de mettre à la disposition de tous les utilisateurs l'ensemble des fichiers publiés.

La saisie et la sauvegarde de données est possible dans cet espace dont c'est la principale vocation.

Le support se compose de deux espaces distincts :

un espace contenant les fichiers

- les fichiers sont consultables par tous, chacun ne pouvant cependant modifier et sauvegarder que son propre fichier.

un espace d'information/discussion

- dédié à la mise en ligne de documents et informations à partager comme ce guide

ATTENTION :

- L'application share-point n'est en principe accessible dans des conditions optimales qu'à la condition de disposer de Windows XP
- Les fichiers à mettre à jour sont des classeurs « Excel » et impliquent par conséquent de disposer de cette application. Le présent guide est établi pour une version d'Excel 2003. Les procédures de sauvegarde étant différentes sur les versions antérieures (1997 ou 2000) les utilisateurs disposant de l'une de ces versions devront se référer au document « Procédure de sauvegarde des données »

Spécificité de la campagne 2007

La campagne 2007 revêt un caractère particulier puisqu'il s'agit de recenser l'année 2005 en ordonnance 1959 et l'année 2006 en mode LOLF. Ce sont donc deux documents qui seront finalement composés.

- un tome I pour **2005** présenté par **ministère et chapitre**,
- et un tome II pour **2006** présenté par **mission et programme**.

Utilisation des classeurs

Les classeurs ont été constitués par ministère à partir du jaune publié en 2005 pour les associations subventionnées en 2003 et 2004.

Les utilisateurs devront donc pour chaque association, à partir du même classeur :

- d'une part renseigner le montant 2005 par chapitre ,
- d'autre part renseigner sur la même feuille le montant 2006 par mission et programme. Une liste déroulante permet de sélectionner la mission et le programme.

IMPORTANT :

Les associations qui ne sont plus subventionnées devront être supprimées et les nouvelles seront ajoutées dans la même feuille avec leur n° SIREN ; ce n° étant indispensable pour l'exhaustivité du document final, il permet de lister pour chaque association tous les ministères et toutes les missions qui la subventionnent. Il est donc demandé de compléter les n° SIREN manquants.

Sommaire

NB ; possibilité de cliquer sur un titre dans le sommaire ci-dessous pour accéder directement à la page correspondante.

1.	Accès à l'application share-point et aux classeurs des associations	- 5 -
1.1	Connexion	- 5 -
1.2	Accès à l'écran d'accueil.....	- 6 -
1.3	Accès au fichier de saisie/consultation des informations :.....	- 7 -
2	Procédure pour saisir dans un classeur.....	- 8 -
2.1	Extraire le classeur	- 8 -
2.2	Ouverture du classeur pour le modifier.....	- 9 -
2.3	Archivage du fichier.....	- 12 -

1. Accès à l'application share-point et aux classeurs des associations

1.1 Connexion

se connecter à INTERNET

La page d'accueil est accessible en entrant l'adresse suivante dans la barre d'adresse:

Accès MINEFI

<http://processus.alize/sites/asso/default.aspx>

Accès autres Ministères

<http://processus.finances.ader.gouv.fr/sites/asso/default.aspx>

puis entrez le login communiqué: BUDGET\ja-minxx (xx représente le code du ministère)

et votre mot de passe :

OK

NB : l'habilitation est partageable : les adresse, mot de passe et login peuvent être communiqués de telle façon que plusieurs personnes du même service puissent intervenir sur le fichier à partir de leur propre ordinateur. La sauvegarde n'est pas possible simultanément par deux ou plusieurs personnes en même temps. Il est nécessaire d'attendre la fermeture et l'archivage du fichier par l'autre utilisateur pour sauvegarder ses données.

 **Pensez à ajouter les adresses utiles à vos favoris**

1.2 Accès à l'écran d'accueil

Deux zones actives :

- ❖ Documents
- ❖ Échange d'informations

Type	Nom	Modifié	Modifié par	Extrait vers
	01	23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
	02	23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
	03	23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
	04	23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
	05	23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
	06	23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
	07	23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
	09	23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
	10	23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
	12	23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
	14	23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
	23	23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
	26	23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
	28	23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
	31	23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
	32	23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
	35	23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
	36	23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
	37	23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
	38	23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	

- La zone « extrait vers » permet de visualiser si le fichier est emprunté et par qui. Il ne pourra plus être modifiable tant que l'emprunteur ne l'aura pas archiver (voir page).

1.3 Accès au fichier de saisie/consultation des informations :

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Jaune Associations' website. A yellow callout box with a black border contains the following text:

- ❖ Cliquer sur le bandeau « Fichiers des associations »
- ❖ Sélectionner votre fichier

An arrow points from the callout box to the 'Fichiers des associations' table. The table has the following columns: Type, Nom, Modifié, Modifié par, and Extrait vers. The data rows are as follows:

Type	Nom	Modifié	Modifié par	Extrait vers
01		30/03/2007 10:47	FOUQUET Claudine	
02		23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
03		23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
04		23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
05		23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
06		23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
07		23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
09		23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
10		23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
12		23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
14		23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
23		23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
26		23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
28		23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
31		23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
32		23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
35		23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
36		23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
37		23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
38		23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	

The interface also includes a sidebar with navigation options (Documents, Images, Listes, Contacts, Événements, Discussions, Enquêtes) and a right-hand section for 'Echange d'informations' with a 'Publié par' field and a 'Ajouter une nouvelle discussion' button.

2 Procédure pour saisir dans un classeur

2.1 Extraire le classeur

Cette étape est instamment recommandée pour que le classeur ne puisse pas être ouvert simultanément par plusieurs personnes en « modification » ; seule la première personne qui extrait aura la main en « modification », les autres en « lecture seule ».

Le compte de « l'extracteur » en cours apparaît dans la colonne « extrait vers » jusqu'à l'archivage du fichier et sera visible par toute personne se connectant à l'application.

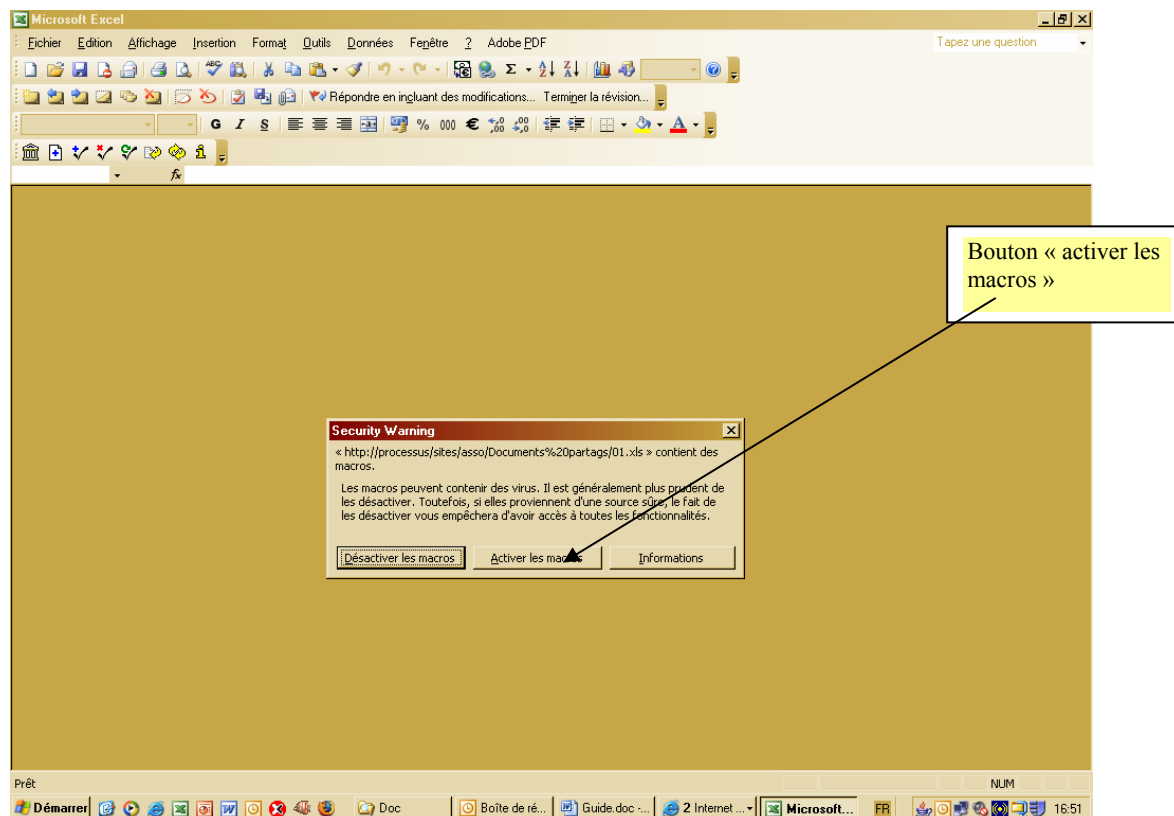
❖ Déployer le menu avec l'ascenseur à gauche du nom du fichier et cliquer sur « extraire » ; le nom de l'utilisateur s'affichera dans la zone « extrait vers » à droite.

❖ Extracteur en cours

Type	Nom	Modifié	Modifié par	Extrait vers
01		26/03/2007 10:47	FOUQUET Claudine	
02		23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
03		23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
		23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
		23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
		23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
		23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
		23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
		23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	FOUQUET Claudine
		23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
		23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
		23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
		23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
		23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
		23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	

2.2 Modification du classeur

Pour ouvrir le classeur, il suffit de cliquer sur son nom et d'«activer les macros», après avoir saisi le **compte et le mot de passe** qui vous ont été communiqués.



Chacun des classeurs ne contient qu'un seul onglet sur lequel sont regroupées l'ensemble des associations du ministère ; l'utilisateur ayant la possibilité d'ajouter et de supprimer des lignes.

- Le ministère de la jeunesse et des sports (32.xls) déroge à cette règle. Le classeur contient trois onglets : le ministère proprement dit et les deux anciens comptes spéciaux « Fonds national pour le développement du sport » et « Fonds national pour le développement de la vie associative ».

Chaque feuille est divisée en trois parties :

- l'identité des subventions avec leur n° SIREN, à compléter pour ceux qui manquent,
- la subvention 2005 à saisir en ordonnance de 1959,

- la subvention 2006 à répartir par mission et programme; des listes déroulantes sont disponibles pour l'aide à la saisie.

Identité des associations

Ordonnance 1959

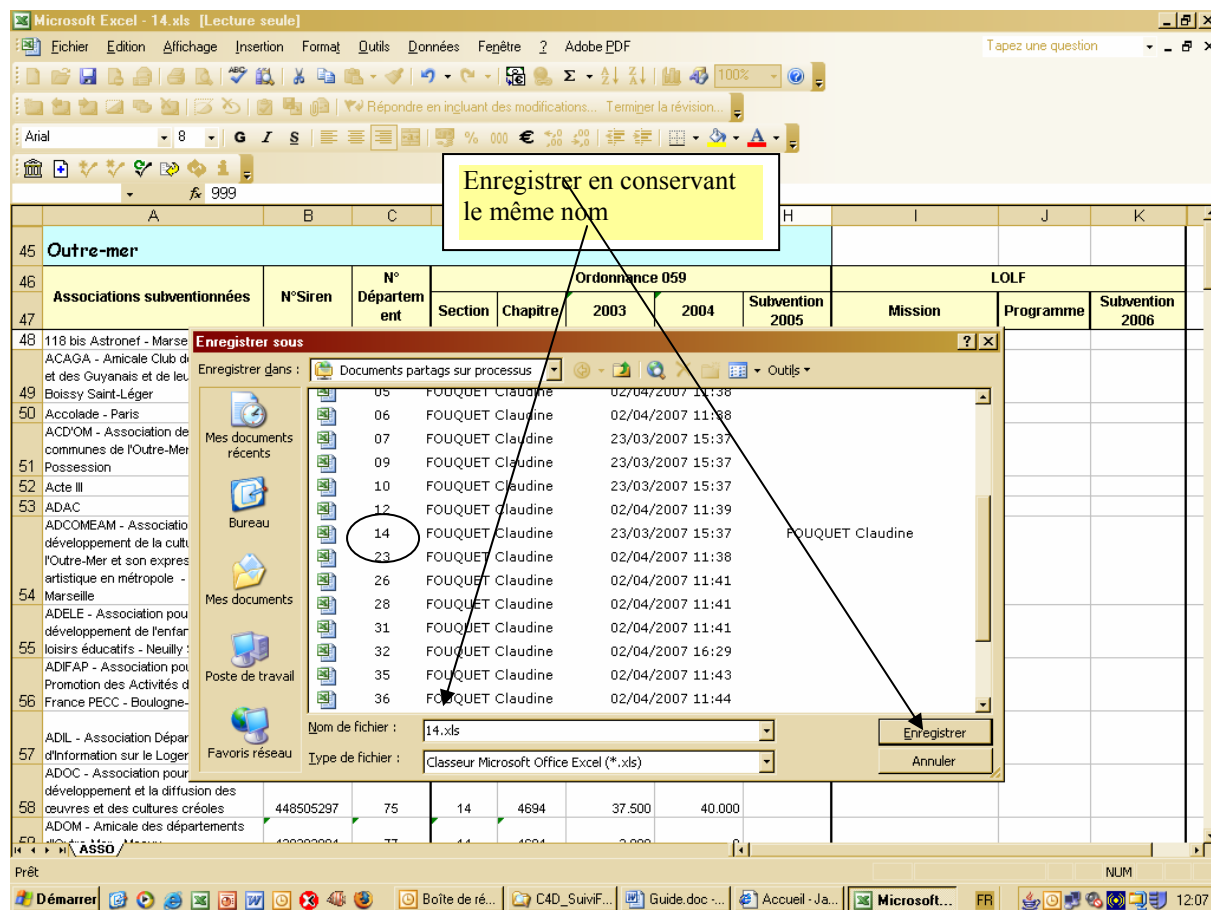
- ❖ Pour information subventions 2003 et 2004
- ❖ A saisir subvention 2005

Mode LOLF

- ❖ Sélectionner la mission à l'aide de la liste déroulante
- ❖ Sélectionner le programme à l'aide de la liste des programmes internes à la mission choisie
- ❖ Saisir la subvention 2006

Associations subventionnées	N°Siren	N° Département	Ordonnance 059			Subvention		LOLF	
			Section	Chapitre	2003	2004	2005	Mission	Programme
38èmes Rugissants - Grenoble	351047279	38000	01	4215	8.200	0			
AA - Amitiés Acadiennes - Paris	323913053	75015	01	4215	13.000	13.000			
AAAD - Association des Amis des Archives Diplomatiques - Paris	338968563	75700	01	4237	0	7.000			
AAACEA - Association des Amis du Centre d'Etudes Alexandrines - Lyon	413622952	69635	01	4215	0	30.000			
AACR - Association les Amis du Cinéma du Réel - Paris	330782301	75197	01	4215	16.000	16.000			
AACSAE - Association Artistique Culturelle et Sportive des Affaires Etrangères - Paris	750174035	75007	01	3392	140.170	167.206			
AADL - Association des Agences de la Démocratie Locale	442114400	67000	01	4213	80.000	0			
AAEAAE - Association Amicale d'entre-aide des Affaires Etrangères - Paris	428470504	75700	01	3392	12.196	12.196			
AAI - Association Ardèche Images - Lussas	319098216	07170	01	4215	7.000	7.000			
AAL - Amis des Arts du Livre - Le Breuil	384545539	71670	01	4215	2.000	0			
AAPREFA - Association des Animateurs des Programmes Radiophoniques En Français d'Australie - SYDNEY			01	4215	5.000	0			
AAS - Académie Australienne des Sciences - Canberra			01	4215	79.200	0			
AASEIHEDN - Association des Auditeurs des Sessions Françaises de l'IEDN - Paris	444582928	75700	01	4229	3.000	5.000			

- Les associations qui ne sont plus subventionnées doivent être supprimées et les nouvelles ajoutées avec leur libellé complet, leur n° SIREN et leur département.
- Pour sauvegarder la saisie et remplacer l'ancienne version par la nouvelle, enregistrer dans l'environnement proposé **en ne modifiant pas le nom**.



- La nouvelle version se substituera à l'ancienne qui sera conservée dans un fichier « historique » également consultable.

2.3 Archivage du fichier

Une fois enregistré, l'utilisateur devra ensuite **archiver** le document afin de le rendre disponible pour le cas où d'autres personnes auraient à le modifier.

Instructions:

- ❖ Cliquer sur l'ascenseur à droite du fichier pour dérouler le menu
- ❖ Sélectionner « archiver »

Table data from the screenshot:

Type	Nom	Modifié	Modifié par	Extrait vers
01		30/03/2007 10:47	FOUQUET Claudine	
02		23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
03		23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
04		23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
05		23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
06		23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
07		23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
09		23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
10		23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	
12		23/03/2007 15:37	FOUQUET Claudine	FOUQUET Claudine

